

Základná škola Vyšný Žipov, 094 33 okr.Vranov nad Topľou

PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK
2013/2014

Vypracovala : Mgr. Eva Gogová
riaditeľka školy

Plán práce na školský rok 2013/2014

1 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA

- 1.1 Organizácia školského roka 2013/2014
- 1.2 Počet žiakov k 15.9.2013
- 1.3 Počet tried
- 1.4 Personálne obsadenie školy, funkcie
- 1.5 Rezortné predpisy
 - 1.5.1 Všeobecne záväzné právne predpisy
 - 1.5.2 Rezortné predpisy
 - 1.5.3 Koncepcie a stratégie
 - 1.5.4 Pripravované všeobecne záväzné právne predpisy
- 1.6 Metodické orgány školy
- 1.7 Správcovstvo kabinetov, knižníc
- 1.8 Školský klub detí
- 1.9 Organizácia vyučovania
- 1.10 Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád
- 1.11 Plán výletov a exkurzií

2 POSLANIE A DLHODOBÉ CIELE ŠKOLY

3 HLAVNÉ (TEMATICKÉ) ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK

- 3.1 Úlohy na zvyšovanie kvality a efektívnosti vyučovania
- 3.2 Úlohy v oblasti etickej, mravnej a environmentálnej výchovy
- 3.3 Ostatné úlohy (celoškolské podujatia)

4 PROJEKTY

5 ROZDELENIE ÚLOH VEDENIA ŠKOLY

6 MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ

7 SPOLUPRÁCA S RODIČOVSKOU RADOU

1.1 Organizácia školského roka 2013/2014

Vyučovanie

Školský rok 2010/2011 sa začína 1. septembra 2013. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2012. Školské vyučovanie v prvom polroku šk. roka sa končí 31. januára 2014.

Prázdniny

a) Jesenné prázdniny sa začínajú 29. októbra 2013 a končia sa 1. novembra 2013.

Vyučovanie sa začína 4. novembra 2013.

b) Vianočné prázdniny sa začínajú 20. decembra 2013 a končia sa 7. januára 2014.

Vyučovanie sa začína 8. januára 2014.

c) Polročné prázdniny sú 31. januára 2014. Vyučovanie sa začína 4. februára 2014.

d) Jarné prázdniny sú v jednotlivých krajoch nasledovne:

28. februára – 7. marca 2014: Prešovský kraj, Košický kraj;

14. februára – 21. februára 2014: Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj

21. februára – 28. februára 2014: Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj.

e) Veľkonočné prázdniny sa začínajú 16. apríl 2014 a končia sa 22. apríla 2014.

Vyučovanie sa začína 23. apríla 2014.

f) Letné prázdniny sa začínajú 27. júna 2014 a končia sa 29. augusta 2014. Vyučovanie sa začína 2. septembra 2014.

1.2 Počet žiakov k 15.9.2013

	Počet žiakov	Dievčat	Chlapcov
I. stupeň	68	28	40
II. stupeň	137	80	57
Spolu	205	108	97

1.3 Počet tried

	Počet tried	Priemer na triedu
I. stupeň	4	17
II. stupeň	7	20
Spolu	11	19

1.4 Personálne obsadenie školy, funkcia

Pedagogickí zamestnanci:

Pedagogickí pracovníci	Funkcia	Aprobácia
Mgr. Eva Gogová	riaditeľka školy	Sj - Ov
Mgr. Marta Kolesárová	zástupkyňa riaditeľky školy	1.-4.roč.
PaedDr. Renáta Šoltésová	triedna učiteľka 2.ročníka	1.-4. roč.
Mgr. Jozef Goga	triedny učiteľ 3.ročníka	1.-5.roč.
Mgr. Danka Mašanová	triedna učiteľka 4.ročníka	1.-4.roč.
Mgr. Gabriela Kopčáková	triedna učiteľka 1.ročníka	1.-4.roč.
Ing. Ľudmila Vagaská	triedna učiteľka VI.A	FYZ- THD
Mária Hudáková	IBT	
MVDr. Vladimír Sabol	triedny učiteľ VII.A	BIO
Mgr.Ján Straka	triedny učiteľ VII.B	MAT- GEG
Mgr. Henrieta Fečová	triedna učiteľka 8.ročníka	FYZ-CHE
Mgr. Viera Jakubčinová	triedna učiteľka VI.B	OBV-RUJ
Mgr.Marta Gdovinová	triedna učiteľka 9.ročníka	SJL-ANJ
Mgr. Silvia Lecáková	triedna učiteľka 5.ročníka	SJL-PED
Mgr. Milan Fuňák	UBT	TEV - OBN
Bc. Martina Ivaničová	vychovávateľka ŠKD	

Nepedagogickí zamestnanci:

Personálne a mzdové práce – Gabriela Kmecová

Školník – kurič - údržbár – Štefan Kaščák

Upratovačky- Magdaléna Knapiková

- Monika Kaščáková

Vedúca ŠJ – Anna Mišková

Kuchárky - Gabriela Žembová

- Daniela Vagaská

Externí zamestnanci :

Technik PO – Ing. Marek Hurný

Vyučujúci náboženstva:

Mgr. Stanislav Haluška

Mgr. Peter Bačík

Mgr. Ján Sabo

Ďalšie vnútroškolské funkcie:

MVDr. Vladimír Sabol – výchovný poradca

Mgr. Henrieta Fečová- koordinátor drogovej prevencie a iných sociálno–patologických javov

Mgr. Gabriela Kopčáková – zdravotníčka školy

Mgr. Viera Jakubčinová - koordinátorka pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu

PaedDr. Renáta Šoltésová

Mgr. Danka Mašanová – poverené overovaním zápisníc

Mgr. Ján Straka – poverený úlohami BOZP

MVDr. Vladimír Sabol – poverený úlohami CO

Mgr. Danka Mašanová – koordinátor environmentálnej výchovy

1.5 Rezortné predpisy

V tomto školskom roku sa budeme v našej práci riadiť podľa POP na školský rok 2013/2014.

Platia tieto zákony, nariadenia vlády, metodické pokyny a usmernenia MŠ:

- a. Zákon č. 324/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- b. Zákon č. 325/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- c. Zákon č. 345/2012 Z. z. o niektorých opatreniach v miestnej štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- d. Zákon č. 361/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony e) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 443/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov
- e. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 433/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a rozsah priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov
- f. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 451/2012 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov

Nové rezortné predpisy

- a. Smernica č. 74/2012, ktorou sa mení Smernica č. 9/2009-R z 25. júna 2009, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v znení smernice č. 33/2012
- b. Smernica č. 6/2013, ktorou sa mení smernica č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení
- c. Metodické usmernenie č.13/2013 o úprave názvov stredných odborných škôl, evidencii alokovaných pracovísk a zmene školského strediska záujmovej činnosti na centrum voľného času

Platné koncepcie a stratégie

- a. Koncepcia rozvoja výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike na najbližších 15 – 20 rokov (projekt „MILÉNIUM“)
- b. Koncepcia výchovy a vzdelávania národnostných menšín
- c. Koncepcia vyučovania slovenského jazyka a literatúry v školách s vyučovacím jazykom maďarským

- d. Koncepcia výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania 35
- e. Koncepcia štátnej politiky v oblasti športu – Slovenský šport 2020
- f. Migračná politika Slovenskej republiky s výhľadom do roku 2020
- g. Národný akčný plán pre deti na roky 2013 – 2017
- h. Národný program duševného zdravia na roky 2011 – 2013
- i. Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2011 – 2014
- j. Národný program ozdravenia výživy obyvateľov Slovenskej republiky
- k. Národný program prevencie ochorení srdca a ciev
- l. Národný program prevencie obezity
- m. Národný diabetologický program
- n. Národná stratégia pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012 – 2016
- o. Plán výchovy k ľudským právam v rezorte školstva na roky 2005-2014
- p. Revidovaný národný akčný plán Dekády začleňovania rómskej populácie 2005-2015 na roky 2011 – 2015
- q. Stratégia Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020 r) Platné koncepcie a stratégie v súlade s prílohou č. 2 POP na

1.6 Klasifikácia a hodnotenie

1. V 1.ročníku naďalej platia pokyny MŠ o slovnom hodnotení.

Zodp.: učiteľka 1.roč.

2. Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci školského roka na vysvedčení vyjadruje : a) prospel, b) neprospel.

Zodp.: učitelia 1.roč.

3. V 2.- 9.ročníku sa všetky predmety klasifikujú.

Zodp.: všetci učitelia

4. Celkové hodnotenie žiaka druhého ročníka až deviategého ročníka základnej školy sa na konci školského roka na vysvedčení vyjadruje:

- a) prospel (a) s vyznamenaním,
- b) prospel (a) veľmi dobre
- c) prospel (a)
- d) neprospel (a).

Zodp.: všetci učitelia

5. Pri hodnotení obmedziť množstvo písomných previerok v období pred klasifikáciou. Ich množstvo koordinuje v triede - triedny učiteľ /maximálne 2 previerky počas jedného dňa/.

Zodp.: vyuč. + tried.uč.

6. Klasifikovať *verejne a príslušnú známku zdôvodniť*. Robiť to v predstihu, dať žiakom možnosť doučením si známku opraviť. Znamku do klasifikačného hárku zapísať **ihneď**. Poslednú hodinu pred klasifikačnou poradou oboznámiť žiakov s výslednou známku s odôvodnením.

Kontrola: pohovory so žiakmi
hospitácie

Zodp.: všetci vyuč.

7. Pri klasifikovaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami dôsledne dodržiavať Metodické pokyny hodnotenia žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami.

Kontrola: vedenie školy

8. ZŠ vydáva v posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospěchu a správania žiaka za prvý polrok. Formu výpisu si určí škola, resp. triedny učiteľ.

Zodp. Všetci triedni učítelia

Učebné plány: výchovno-vzdelávací proces sa realizuje podľa učebných plánov

pre 1. – 9. r. nasledovne:

1.– 4. roč.: triedy: I.r.	ŠVP a	ŠkVP 2008/2009
triedy: II.r.	ŠVP a	ŠkVP 2009/2010
triedy: III.r.	ŠVP a	ŠkVP 2010/2011
triedy: IV.r.	ŠVP a	ŠkVP 2011/2012
5. – 9. roč.: triedy: V.r.	ŠVP a	ŠkVP 2008/2009
triedy: VI.r.	ŠVP a	ŠkVP 2009/2010
triedy: 7.r.	ŠVP a	ŠkVP 2010/2011
triedy: 8. r.	ŠVP a	ŠkVP 2011/2012
triedy: 9.r.	ŠVP a	ŠkVP 2012/2013

1.7 Metodické orgány školy

Mz – 1.-4. roč.	PaedDr. Renáta Šoltésová
PK – Slov.jazyk a cudzie jazyky	Mgr. Silvia Lecáková
PK – prírodovedných predmetov	Mgr. Ján Straka
PK – D, Ov a ostatné výchovy	Mgr. Viera Jakubčinová

MZ –metodické združenie, PK – predmetová komisia

1.8 Správcovstvo kabinetov a knižníc

1.	Kabinet slovenského jazyka	Mgr. Gdovinová
2.	Kabinet Rj a cudzích jazykov	Mgr. Jakubčinová
3.	Kabinet matematiky	Mgr. Straka
4.	Kabinet fyziky	Ing. Vagaská
5.	Kabinet chémie	Mgr. Fečová
6.	Kabinet zemepisu	Mgr. Straka
7.	Kabinet dejepisu	Hudáková
8.	Kabinet Ov	Mgr. Jakubčinová
9.	Kabinet Hv	Mgr. Goga
10.	Kabinet Tv	Hudáková
11.	Kabinet didaktickej techniky	Mgr. Gogová
12.	Kabinet Vv	Bc. Ivaničová
13.	Kabinet prírodopisu	MVDr. Sabol
14.	Vnútorne zariadenie	Kmecová
15.	Kabinet 1.- 4.roč.	PaedDr. Šoltésová
16.	Nárad'ovňa Pp	MVDr. Sabol
17.	Kabinet Tchv	Ing. Vagaská
18.	Sklad učebníc	Mgr. Kolesárová
19.	Sklad CO	MVDr. Sabol
20.	Žiacka knižnica	Mgr. Gdovinová
21.	Učiteľ'ská knižnica	Mgr. Kopčáková
22.	Počítačová miestnosť	Ing. Vagaská

1.9 Školský klub detí

Školský klub navštevuje 28 detí. Je zriadené 1 oddelenie. Vychovateľkou je Bc. Martina Ivaničová na 70 %.

1.10 Organizácia vyučovania

Hodina	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Začiatok	7:50	8:45	9:45	10:40	11:35	12:30	13:45
Koniec	8:35	9:30	10:30	11:25	12:20	13:15	14:30

1.11 Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád

August 2013

1. Otvorenie
2. POP
3. Pridelenie úväzkov
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Záver

August 2013

1. Otvorenie
2. Vnútorňý poriadok školy , pracovný poriadok, školský poriadok
3. Rokovací a organizačný poriadok
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Záver

25.september 2013

1. Otvorenie
2. Kontrola opatrení z pred. ped. rád
3. Prejednanie a schválenie plánu práce školy a plánov :

- Plán práce školy
- Plán práce PK – SJ
- Plán práce PK – M
- Plán práce MZ 1.-4.roč.
- Plán spolupráce s MŠ
- Ostatné plány
- 4. Aktuálne pedagog. a prac. úlohy
- 5. Diskusia
- 6. Záver

November 2013

- 1. Otvorenie
- 2. Kontrola opatrení z pred. porady
- 3. Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za I. štvrťrok 2013/2014
- 4. Zovšeobecnenie hospitačných poznatkov
- 5. Rôzne
- 6. Diskusia
- 7. Záver

Január 2014

- 1. Otvorenie
- 2. Kontrola opatrení z pred. porady RŠ
- 3. Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za I. polrok šk. roka 2013/2014
- 4. Hodnotenie práce ŠKD
- 5. Aktuálne otázky výchovy k voľbe povolania
- 6. Rôzne
- 7. Diskusia
- 8. Záver

Apríl 2014

- 1. Otvorenie
- 2. Kontrola opatrení z pred. porady
- 3. Prehodnotenie prospechu, správania a dochádzky za III. štvrťrok šk. roka 2013/2014
- 4. Aktuálne otázky k PO, BOZP a CO
- 5. Rôzne
- 6. Diskusia
- 7. Záver

Jún 2014

1. Otvorenie
2. Kontrola opatrení z pred. porady
3. Prehodnotenie prospechu, správania a dochádzky za šk. rok 2013/2014
4. Hodnotenie práce ŠKD
5. Zovšeobecnenie poznatkov a skúseností z hospitačných činností
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Záver

28.6.2013

1. Otvorenie
2. Hodnotiaca správa za šk. rok 2013/2014
3. Rôzne
4. Diskusia
5. Záver

Pracovné porady sa budú konať operatívne podľa potreby, minimálne jedenkrát v mesiaci. Poradový deň – streda 13:30 hod.

1.12 Plán výletov a exkurzií

Výlety:

1. stupeň - Spišský hrad
2. stupeň –Vysoké Tatry

Exkurzie:

- Návšteva vlastivedného múzea v Hanušovciach – 4.r.
 - Návšteva miestnej knižnice – marec 2013
 - Návšteva Planetária v Prešove 4.r. – máj 2013
 - Návšteva technického múzea v Košiciach . VI.A, VII.A, 8.r.
 - Návšteva múzea a skanzenu v Humennom – jún 2013
 - Putovná výstava „Prečo som na svete rád?“ – HZOS Vranov nad Topľou
 - Dni otvorených dverí na stredných školách – podľa ponuky
 - Divadelné predstavenia – podľa ponuky
 - Výlet do Tatralandie v Liptovskom Mikuláši – VI.A trieda
- Besedy – Emka to vie – 3.4.r.
Nenič svoje múdre telo – 1.-4.r.
Voľba povolania - 9.r.
Ako sa správne rozhodnúť - 8.r.

Zorganizovať so svojimi triedami exkurzie , výlet 1. stupeň – jednodňový, 2.stupeň – 2 jednodňové, alebo 1 dvojdňový.

Miesto a čas exkurzie vychádzajú z požiadaviek učebných osnov a zo školského vzdelávacieho programu.

Iné aktivity :

Lyžiarsky výcvik – podľa snehových podmienok a záujmu žiakov

Plavecký výcvik – podľa ponuky

2 POSLANIE A DLHODOBÉ CIELE ŠKOLY

Hlavné úlohy školy

Naučiť žiakov získavať potrebné vedomosti a zručnosti, aby boli komunikatívni, tvoriví, flexibilní, aby vedeli vyhľadávať informácie a prezentovať svoju prácu, neustále zvyšovať gramotnosť v oblasti IKT. Zabezpečiť kvalitnú prípravu žiakov v oblasti cudzích jazykov so zreteľom na možnosti školy, so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov, formovať u žiakov tvorivý životný štýl, vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie. Vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov, motivovať učiteľov, ich profesijný a odborný rast, zavádzať nové formy a metódy práce. Podporovať talentovaných žiakov, osobnosť a záujmy každého žiaka. Klásť dôraz na vytvorenie dobrého kolektívu v triede, posilňovať tvorivú tímovú prácu. Orientovať pedagogické stratégie na riešenie problémových úloh a tvorbe projektov. Viest' k tvorivému a kritickému mysleniu, k vzájomnému rešpektovaniu sa a k schopnosti celoživotne sa vzdelávať.

Konkrétne východiská a ciele:

- účasť pedagogických zamestnancov na rôznych formách vzdelávania,
- pozitívne riadiť triedne kolektívy, vytvárať triedne spoločenstvá,
- na pracovných stretnutiach viesť otvorený dialóg s cieľom vzájomne sa obohacovať o skúsenosti získané štúdiom a hlavne praxou. Uvedomiť si, že bez nových nápadov nemožno zlepšovať svoju prácu.
- viesť konštruktívnu kritiku,
- mať záujem o problémy žiakov, vyhnúť sa oneskoreným reakciám na určitý problém,
- pripraviť organizáciu a náplň budúcich metodických orgánov, aby účinnejšie pomáhali kolegom skvalitňovať odbornosť vo vyučovacom procese,
- prehĺbiť spoluprácu s rodičmi žiakov – zainteresovať ich na rôznych školských akciách /výlety, exkurzie, besiedky, súťaže/,
- pracovať s talentovanými žiakmi – podchytiť ich,
- citlivo pristupovať k žiakom s poruchami učenia a správania,
- obohatiť knižničný fond,
- zriadiť Kluby detí napr. rétoriky, čitateľov a pod.,
- zapojiť sa do projektov,
- zabezpečiť výučbu anglického jazyka na 1. stupni,
- zabezpečiť výklad niektorých právnych noriem pre zamestnancov,
- prezentovať úspechy školy v médiách,
- zlepšiť spoluprácu s radou školy a rodičovským združením.

3 HLAVNÉ (TEMATICKÉ) ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK

3.1 Úlohy na zvyšovanie kvality a efektívnosti vyučovania

Dôsledne a zodpovedne budeme realizovať nové požiadavky súčasného školstva, modernizovať obsah, formy a metódy práce.

Využívať všetku dostupnú didaktickú techniku, sledovať a študovať súčasnú pedagogickú tlač, odbornú a metodickú literatúru. Nové poznatky a skúsenosti zavádzať do výchovno-vzdelávacieho procesu, aby sa stále zvyšovala vedomostná úroveň žiakov a zároveň nadviazať na dobré výsledky práce celého učiteľského kolektívu z predchádzajúcich rokov.

T: stály

Z: vyučujúci a vychovávateľka ŠKD

Osobitnú pozornosť budeme venovať slabo prospievajúcim žiakom. Pôjde nám o to, aby sa výraznejšie prejavila spolupráca školy a rodiny s cieľom vytvoriť lepšie domáce podmienky na prípravu žiaka na vyučovanie. Budeme im zadávať diferencované úlohy, skvalitňovať koordinačnú prácu triednych učiteľov s ostatnými vyučujúcimi a vychovávateľkou ŠKD.

T: stály

Z: vyučujúci a vychovávateľka ŠKD

Preverovanie a hodnotenie žiackych vedomostí robiť v zmysle platného klasifikačného poriadku.

T: stály

Z: vyučujúci

Aktivizovať učivo a obsah učiva jednotlivých predmetov a upraviť podľa nových učebných osnov. Implementovať do školského vzdelávacieho programu Národný štandard finančnej gramotnosti. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti čitateľskej gramotnosti žiakov, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre. Pri vyučovaní cudzieho jazyka venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby. Eliminovať memorovanie a sústrediť sa na vyučovanie založené na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií.

T: stály

Z: vyučujúci

Dôsledne realizovať plnenie učebných plánov. Nové učivo v podstate naučiť už na vyučovacej hodine. Nezabúdať na zhrnutie, zopakovanie a precvičovanie nového učiva.

T: stály

Z: vyučujúci

Zvyšovanie úrovne vedomostí žiakov dosahovať aj dôkladnou prípravou učiteľa na vyučovacie hodiny, premyslenou štruktúrou hodiny a maximálnym využívaním vyučovacieho času. Učitelia do piatich rokov pedagogickej praxe sa budú pripravovať písomne a podrobne. Ostatní písomne podľa vlastného uváženia a potreby.

T: stály

Z: vyučujúci

Vyučovací proces chápať v jednote učiteľ – žiak, preto je treba zvýšenú pozornosť venovať porovnávaniu osobnosti žiaka a podľa toho voliť individuálny prístup, uplatňovať kladnú motiváciu a vzbudzovať záujem o získavanie vedomostí, zručností a návykov.

T: stály

Z: vyučujúci

V MZ a PK analyzovať výsledky vých.- vyučovacej práce a prijať konkrétne opatrenia pre zníženie zaťaženia žiakov. Posilniť autonómnosť metodických orgánov a ich participácia na zefektívnení celkovej práce školy. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitnenie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese i monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a vykonať dôslednú analýzu zistení.

T: stály

Z: vedúci MZ a PK a vyučujúci

Poznatky o žiakoch využívať, okamžite zasahovať a robiť účinné pedagogické a výchovné opatrenia /pri nedostatkoch skúmať príčiny, zasahovať pri absenciách a porušovaní školského poriadku a pod./.

T: stály

Z: vyučujúci

Pozornosť venovať predpísaným laboratórnym prácam v príslušných predmetoch – viesť žiakov k získaniu zručností pri overovaní si teoretických poznatkov v praxi. Protokoly odovzdať štvrt'ročne ku kontrole.

T: stály

Z: vyučujúci FYZ, BIO, CHE

V oblasti rozumovej výchovy budeme naďalej zabezpečovať všestranný rozvoj tvorivých schopností, zručností a návykov, ako aj pamäťových a reprodukčných schopností. Za tým účelom uložíme talentovaným žiakom zúčastňovať sa rôznych olympiád a súťaží poriadaných CVC a MO OŠ a K.

T: stály

Z: vyučujúci

Ak je v triede integrovaný žiak, tr. uč. o tom upovedomí vyučujúcich, ktorí upravujú učebný plán pre žiaka na základe diagnózy v medziach učebných osnov. K žiakovi pristupujú individuálne.

T: stály

Z: vyučujúci

Všetci učители budú venovať systematickú pozornosť dôslednému osvojeniu si štátneho jazyka SR a vytvárať podmienky na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov patriacich k národnostným menšinám.

T: stály

Z: všetci učители

Vo vyučovacom procese dôsledne realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu. Učebné osnovy Koncepcia výchovy k manželstvu a rodičovstvu zapracovať do jednotlivých predmetov na 1. a 2. stupni.

T: celý rok

Z: všetci učители

Do tematických plánov pre jednotlivé predmety učители zapracujú úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv v SR a predchádzaniu všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd z r. 1990 a Medzinárodným dohovorom o odstránení všetkých foriem rasovej diskriminácie. Uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

T: celý rok

Z: všetci vyučujúci

V rámci pedagogických rád a triednickej práce ďalej prehĺbovať poznatky a právne vedomie pedagógov a žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch Všeobecná deklarácia ľudských práv a Dohovor o právach dieťaťa.

T: celý rok

Z: vedenie školy, všetci vyučujúci

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa, ktorý nadobudol platnosť 6.2.1991 v znení zmeny uverejnenej pod č. 50/2003 Z.z. budeme:

- zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi,
- monitorovať zmeny v správaní detí,
- pri začínajúcich problémoch riešiť ich cez výchovného poradcu s PPP,
- v prípadoch oprávneného podozrenia, že sú deti fyzicky alebo psychicky týrané, šikanované, bezodkladne riešiť tento problém,
- v prípade nedodržania školou prijatých opatrení zo strany zákonných zástupcov detí bude vedenie školy s výchovným poradcom kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušného oddelenia policajného zboru.

T: celý rok

Z: všetci učители, VP, VŠ

V súlade s odporúčaním Rady Európy č. 16/2001 o ochrane detí pred sexuálnym zneužívaním budeme uskutočňovať na túto tému besedu s odborníkmi, na biológii a občianskej náuky.

T: celý rok

Z: učitelia týchto predmetov

Racionálne budeme využívať dostupné učebné pomôcky a didaktickú techniku. Učitelia nebudú vyžadovať od žiakov učebné pomôcky, ktoré by finančne zaťažovali rodičov.

T: celý rok

Z: všetci učitelia

Vytvárať priaznivé prostredie pre implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu
www.bezpecnenainternete.sk,
www.zodpovedne.sk
www.stopline.sk
www.pomoc.sk

T: stály

Z: všetci učitelia

Rozpracovať v školskom vzdelávacom programe účinné vzdelávacie stratégie pre rozvíjanie komunikatívnych kompetencií a čitateľskej gramotnosti. Zpracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou. Vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov.

Z: všetci učitelia

Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania sa žiakov k životnému prostrediu.

Z: všetci učitelia

Náležitú pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia

- postupne od 1. ročníka rozvíjať u nich hygienické návyky a zručnosti,
- aby si postupne osvojovali techniku čítania a písania,
- aby sa postupne naučili zapisovať diktovaný text,
- aby sa naučili základné početné výkony a vedeli ich použiť pri riešení slovných úloh,
- aby mali na jednotlivých vyučovacích hodinách k dispozícii potrebné učebné pomôcky a učebnice,
- pre školskú prácu ich získavať kladnou motiváciou, pochvalou i vzájomnou spoluprácou s rodičmi žiakov,
- viesť ich k tomu, aby sa už na vyučovacej hodine naučili aspoň časť základného učiva,

- venovať sa im podľa možnosti aj individuálne,
- získavať ich pre prácu v školskom klube,
- zapájať ich do rôznych triednych a mimo triednych aktivít,
- pravidelne sledovať ich dochádzku i prípadnú zlú dochádzku /záškoláctvo/ a riešiť zlepšovaním kontaktov s rodičmi žiakov /v krajnom prípade s OÚ alebo PZ/.

T: stály

Z: vyučujúci a vychovávateľka ŠKD

Na estetickvej výchove sa budú podieľať všetci učitelia s cieľom rozvíjať u žiakov estetické cítenie, utvárať kultúrne a estetické prostredie v triedach, v školskom klube a školskej jedálni.

T: stály

Z: vyučujúci

Dbáť na ochranu zdravia žiakov, dodržiavať zásady bezpečnosti pri vyučovaní. Viesť žiakov k dodržiavaniu bezpečnostných zásad pri hromadnej doprave /výlety, exkurzie, plavecký a lyžiarsky výcvik/. Viesť žiakov k ochrane, tvorbe a zveľaďovaniu životného prostredia.

T: stály

Z: vyučujúci

V slovenskom jazyku

- starať sa o rozširovanie slovnej zásoby u všetkých žiakov,
- zvyšovať jazykovú kultúru – sledovať jazykový prejav žiakov a venovať potrebnú pozornosť jeho skvalitňovaniu,
- písomný prejav žiakov zlepšovať po stránke úhľadnosti, vecnej i gramatickej správnosti,
- literárne rozbory na hodinách SJL využívať na citovú, estetickú a mravnú výchovu,
- vychovávať k slovenskému národnému povedomiu a štátnosti,
- využívať potenciál školskej a verejnej knižnice,
- upevňovať pravopisné zručnosti formou diktátov,
- diktáty odovzdať štvrtročne ku kontrole vedeniu,
- vedenie školy bude podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov.

T: stály

Z: vyučujúci

V matematike

- zabezpečiť, aby sa žiaci základné učivo z matematiky – početné výkony naučili už v 2.-4. ročníku. Nedopustiť, aby žiak postupujúci do 5. ročníka neovládal základné početné výkony,
- do vyučovacích hodín zavádzať rozvíčky, samostatné práce, skupinové práce, individuálny prístup k slabým žiakom, zadávanie náročných úloh pre talentovaných žiakov a pod.

- talentovaných žiakov zapájať do MO a Pytagoriády.

T: stály

Z: učitelia 1.-4.roč. a učitelia

V telesnej výchove

- prispievať k zvyšovaniu telesnej kultúry, k upevňovaniu zdravia všestrannej zdatnosti. Vzhľadom na to, že škola nemá telocvičňu, treba čo najefektívnejšie využívať školské ihriská a pobyt na čerstvom vzduchu,
- dbať na dodržiavanie osobnej hygieny a čistoty úborov na hodinách TV a prísne dodržiavať zásady bezpečnosti,
- lyžiarsky výcvik žiakov 7.a 8.ročníka ročníka budeme realizovať podľa snehových podmienok a záujmu žiakov,
- plavecký výcvik žiakov 5. ročníka,
- na I. stupni didaktické hry z ochrany človeka a prírody spojené s vychádzkami do prírody 1 x ročne v rozsahu štyroch vyučovacích hodín
- na II. stupni dve účelové cvičenia z učiva ochrany človeka a prírody vždy v rozsahu piatich vyučovacích hodín.

T: stály

Z: učitelia TV a učitelia 1.-4.roč.

V pracovnej výchove

- viesť žiakov k pracovitosti, k odporu k povrchnosti a záhaľke,
- k šetreniu materiálmi, energiou a nástrojmi,
- k dodržiavaniu pracovnej disciplíny, pracovných návykov a bezpečnosti pri práci,
- k dodržiavaniu poriadku v triedach, dielňach, špeciálnych učebniach a šatniach.

T: stály

Z: vyučujúci

V cudzích jazykoch

- pri vyučovaní cudzieho jazyka venovať pozornosť inovatívnym formám výučby- naratívna forma, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie.

T: stály

Z: vyučujúci

3.2 Ďalšie úlohy v oblasti etickej, mravnej a environmentálnej výchovy

Prvky etickej výchovy budeme žiakom vštepovať :

- esteticky pôsobivou a obsahovo vhodne zameranou výzdobou tried a školských chodieb,
- skrášľovaním pracovného prostredia v triedach,
- skrášľovaním okolia školy a starostlivosťou o čistý a upravený zovňajšok žiakov,
- starostlivosťou o zvyšovanie kultúry reči žiakov /bojovať proti nevhodným výrazom, nadávkam a pod./,
- rozvíjaním vlastnej tvorby žiakov v oblasti slovesnej, výtvarnej a technickej tvorivosti,
- organizovaním pre žiakov súťaže v prednese poézie a prózy, ľudovom speve, výtvarných prác a pod.

T: stály

Z: vyučujúci

Vhodnou formou prostredníctvom vyučovacích predmetov a iných aktivít so žiakmi budeme v rámci environmentálnej výchovy :

- učiť žiakov o životnom prostredí – t.j. uvedomovať si problémy životného prostredia /miestneho, regionálneho, národného a pod./,
- vychovávať žiakov pre životné prostredie – t.j. rozvíjať pozitívne hodnoty a postoje žiakov, viesť ich k priamej účasti na ochrane a zvel'ad'ovaní životného prostredia,
- vychovávať žiakov prostredníctvom životného prostredia – t.j. rozvíjať zručnosti žiakov, ktoré umožňujú problémy zo životného prostredia školy a jej okolia.

T: stály

Z: vyučujúci

Vedúca ŠKD využíva vychádzky na priamy pobyt v prírode, na ekohry a pod.

T: stály

Z: vychovávateľka ŠKD

3.3 Ostatné úlohy

Dňa 2.9.2013 na prvej triednickej hodine dôsledne rozanalyzovať školský poriadok, dodržiavanie bezpečnostných zásad pri vyučovaní, v dopravných prostriedkoch, výletoch, exkurziách.

T: 2.9.2013 Z: triedni učitelia

Učiteľka 1. ročníka na prvom RZ dohodne spoluprácu s rodičmi /informácie o výsledkoch žiakov/.

T: október 2013 Z: učiteľka 1. ročníka

Vychovávateľka ŠKD na prvom zasadnutí RZ poinformuje rodičov o úlohách a poslaní ŠKD.

T: október 2013 Z: vychovávateľka ŠKD

Pokračovať v súťaži Prečo mám rád slovenčinu.

T: stály Z: vedenie školy a učitelia SJL

Podieľať sa na plnení úloh Národného programu boja proti drogám.

T: stály Z: RŠ

Vo výchovno – vzdelávacom procese pracovať s niektorým z overených a odborne garantovaných preventívnych programov : *CESTA, projekt Škola podporujúca zdravie, Kým nie je neskoro, Škola bez alkoholu, cigariet a iných drog.*

T: stály Z: vedenie školy a vyučujúci

Vo vyučovacom procese realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu.

T: stály Z: vedenie školy a vyučujúci

Prostredníctvom vyučovacích predmetov i mimoškolskou činnosťou prehľbovať úctu a lásku k slovenskému národu, jeho histórii. Oboznámiť žiakov s výraznými osobnosťami slovenského národa, vážiť si prácu nášho ľudu.

T. stály Z: vedenie školy a vyučujúci

V rámci výchovy žiakov k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci zaraďovať do výchovno-vzdelávacieho procesu problematiku preventívno-výchovného pôsobenia v oblasti požiarnej ochrany.

T: stály

Z: vedenie školy a vyučujúci

4 Projekty

4.1 Národný projekt spolufinancovaný z prostriedkov operačného programu Vzdelávanie

Od 1. októbra 2012 prebieha na našej škole národný projekt

„Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunití“, ktorý je spolufinancovaný z Európskeho sociálneho fondu. Cieľom projektu je prostredníctvom vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zlepšiť vzdelanostnú úroveň osôb z marginalizovaných rómskych komunití a tým vytvoriť potrebné kompetencie pre ich ďalšie vzdelávanie a úspešnú adaptáciu pre potreby trhu práce.

Projekt bude trvať 40 mesiacov do 31. januára 2015. Hlavnými aktivitami projektu sú :

- Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov
- Podpora celodenného výchovného systému
- Technická podpora aktivít národného projektu

4.2 Projekt – ZDRAVÁ ŠKOLA

Predchádzajúce roky potvrdili, že vstúpiť do siete škôl podporujúcich zdravie bol krok zmysluplný a správny. Žiakov výrazne výchovne ovplyvňujú podujatia pripravované pedagogickými pracovníkmi školy. Výchovná činnosť spomínaného zamerania je rozložená tak, aby jej pôsobenie bolo evidentné počas celého školského roka.

Vedenie školy preto odporúča zotrvať v plánoch jednotlivých organizačných zložiek školy pri všetkých osvedčených výchovných akciách - napr. podujatia so zameraním na environmentálnu výchovu, exkurzie a turistické vychádzky, besedy, prednášky, Týždeň zdravia, Deň zdravej výživy, krúžková činnosť so zameraním na zdravý spôsob stravovania a výchova detí so sociálne znevýhodneného prostredia, športová činnosť, ďalšie aktivity týkajúce sa projektu Zdravá škola.

4.3 Projekt INFOVEK

Základná škola v rámci iniciatívy spoločnosti DeutscheTelecom a Telecom Slovakia sa stala súčasťou celonárodného projektu Infovek..

Projekt Infovek využívajú žiaci a učitelia vo výchovno-vzdelávacom procese, ale tiež v činnosti krúžkov, na šírenie osvetu a vedomostí v oblasti počítačovej gramotnosti.

Školské podujatia

Slávnostné otvorenie školského roka 2013/2014 a privítanie prvákov.

T: 2.9. 2013

Z: RŠ

Divadelné predstavenie v divadle Jonáša Záborského v Prešove a v Štátnom divadle v Košiciach

T: podľa ponuky predstavení

Z: učitelia 1.-9.roč. a vedenie školy

Zrealizovať výstavku fotografií

T: počas celého roka

Z: MVDr. Vladimír Sabol

Futbalový turnaj žiakov 5. – 9. ročníka

T: október, máj

Z: vyučujúci TV

Ochutnávka minerálnych vôd a čajov z liečivých bylín – Svetový deň výživy

T: 15.10.2013

Z: Mgr. Henrieta Fečová

Medzinárodný deň školských knižníc

T: 22.10.2013

Z: Mgr. Marta Gdovinová

Eko dni – jeseň

T : október 2013

Z: všetci učitelia

Plody jesene – výstavka ovocia a zeleniny

T: október 2013

Z: p. Hudáková

Deň Jablka

T: október 2013

Z: PaedDr. Renáta Šoltésová

„Pasovanie za prvákov“

T: október 2013

Z. Mgr. Gabriela Kopčáková

Beseda o bezpečnom používaní internetu a obchodovaní s deťmi

T: november 2013

Z: Mgr. Henrieta Fečová

Profesijná orientácia - beseda

T: november 2013

Z: MVDr. Vladimír Sabol

Stolnotenisový turnaj o majstra školy /chlapci, dievčatá/ - 1.-4.roč., 5.-9.roč.

T: december 2013

Z: Mgr. Ján Straka

Mgr. Jozef Goga

Vianočný a letný turnaj vo vybíjanej dievčat

T: december 2013

máj 2014

Z: p. Mária Hudáková, Mgr. Milan Fuňák

Výchovný koncert, hudobno-zábavné programy

T: podľa ponuky

Z: vedenie školy

Posedenie pri jedličke s vianočnými zvykmi a kultúrnym programom

T: december 2013

Z: vedenie školy a triedni učitelia

Deň bez stresu

T: december 2013

Z: Mgr. Silvia Lecáková

Disco karneval

T: január 2014

Z: vedenie školy

Matematická olympiáda – šk. kolo

T: január 2014

Z: Mgr. Ján Straka

beseda pre žiakov 7.ročníka Z: MVDr. Vladimír Sabol

T: január 2014

Pytagoriáda

T: január 2014

Z: učitelia matematiky

Kvíz zo slovenského jazyka

T: január – február 2014

Z: Mgr. Silvia Lecáková

Geografická olympiáda

T: február 2014

Z: Mgr. Ján Straka

Chemická olympiáda

T: február – marec 2014

Z: Mgr. Henrieta Fečová

Hviezdoslavov Kubín – prednes poézie a prózy

T: marec 2014

Z: učitelia 2.-4.roč., učitelia SJ, ZRŠ, ved. PK-SJ

Literárny kvíz pre žiakov 1. a 2. stupňa

T: marec 2014

Z: PK SJ, MZ 1.-4.r. Mgr. Lecáková, Mgr. Kopčáková

Eko dni – jar

T: marec 2014

Z: všetci učitelia

- Beseda o kriminalite mladistvých
T: marec – apríl 2014
Z: vých. poradca, Mgr. Jakubčinová
- Biologická olympiáda
T: marec – apríl 2014
Z: MVDr. Vladimír Sabol
- Technická olympiáda
T: november 2013
Z: Ing. Ľudmila Vagaská
- Na bicykli bezpečne
T: marec 2014
Z: Mgr. Mašanová
- Noc s Andersenom
T: marec 2014
Z: Mgr. Lecáková
- Deň Zeme (22.4.) – úprava okolia školy, tried a školských priestorov
T: apríl 2014
Z: tr. učitelia a vyučujúci SEE a THD
- Štúrov Zvolen - rétorika
T: apríl 2014
Z: učitelia 2.-4.roč., učitelia SJL, ZRŠ, ved. Pk-SJL
- Stolnotenisový turnaj družstiev
T: apríl 2014
Z: Mgr. Ján Straka
- Svetový deň mlieka
T: 3.5.2014
Z: MVDr. Sabol, p. Mišková – vedúca ŠJ
- Deň matiek
T: máj 2014
Z: učitelia 1. a 2 .stupňa
- Beseda pri príležitosti Svetového dňa nefajčiarov
T: máj 2014
Z: Mgr. Henrieta Fečová
- Súťažno-športové dopoludnie k MDD
T: jún 2014
Z: vedenie školy, učitelia I. a II. stupňa
- Futbalový turnaj chlapcov 1. a 2. stupňa
T: jún 2014
Z: p. Kaščák, Mgr. Jozef Goga
- Beseda so žiačkami 8. a 9. ročníka na tému „Obchod so ženami“.
T: jún 2014
Z: Mgr. Henrieta Fečová
- Posedenie pri táboráku
T: jún 2014
Z: učitelia 1.-4.roč.
- Olympiáda zo slovenského jazyka
T: jún 2014
Z: Mgr. Silvia Lecáková

Návšteva miestnej knižnice- 1. stupeň

T: priebežne celý rok

Z: učitelia 1. stupňa

Noc bez mamy

T: jún 2014

Z: učitelia 1. stupňa

Podľa záujmu žiakov zorganizovať školu v prírode pre 1. stupeň , lyžiarsky a plavecký výcvik pre žiakov 2. stupňa.

T: január, máj 2014

Z: učitelia 1. stupňa a lyžiarski inštruktori

5 ROZDELENIE ÚLOH VEDENIA ŠKOLY

1. *Kontrola*

- Dodržiavanie pracovnej doby učiteľmi a prevádzkovými zamestnancami
- Vykonávanie dozoru učiteľov pri žiakoch pred vyučovaním, počas vyučovania a ukončenia vyučovania v čase od 7:30 hod do 14:30 hod.

2. *Hodnotenie a riadenie výchovno-vzdelávacieho procesu v predmetoch :*

- Vyučovacie predmety II. stupňa a ŠKD, mimo výchov Z: RŠ
- Vyučovacie predmety I. stupňa a výchovy II. stupňa Z: ZRŠ

3. *Olympiády a súťaže*

- MO, FO, CHO, ZO, PrO, literárne súťaže Z: RŠ
- Športové, branné, spevácke súťaže a krúžková činnosť Z: ZRŠ

4. *Kontrola a riadenie práce*

- CO, výchovné poradenstvo, pozemok, dielne, školský areál, bezpečnosť pri práci, údržba školy, ŠKD Z: RŠ
- Knižnice, kultúrne programy, nástenné noviny, učebnice, chodby, sociálne zariadenia, inventár školy Z: ZRŠ

5. *Organizačné úlohy*

- RZ, ŠS, OcÚ, plán práce školy Z: RŠ
- Rozvrh hodín, dozor učiteľov, zastupovanie, tabuľky Z: ZRŠ

6 MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ

5.1. V súlade so Zákonom č. 597/2003 o financovaní základných a stredných škôl a školských zariadení a systémom vzdelávacích poukazov pokračovať v práci krúžkov, prípadne vytvoriť nové podľa záujmu žiakov, priestorových a personálnych možností.

5.2. Ťažisko mimoškolskej činnosti na I. stupni bude obsiahnuté v práci ŠKD, krúžkovej činnosti a v príprave a účasti na súťažiach organizovaných pre I. stupeň.

5.3. Pre žiakov II. stupňa reagovať na potreby MŠ, KÚ, CVČ a iných organizácií. Súťaže a podujatia rozdeliť, zakomponovať do plánov PK a MZ.

5.4. Pri organizovaní mimoškolských aktivít spolupracovať s rodičmi.

Krúžky v školskom roku 2013/2014

Počítačový 1. stupeň - PaedDr.Šoltésová

Internetový 2. stupeň– Mgr. Fečová

Stolnotenisový krúžok–Mgr.Straka

Turistický krúžok – p. Hudáková

Futbalový krúžok– Mgr. Goga, Gorol

Nohejbalový krúžok– p. Kaščák

Praktická angličtina – Mgr. Gdovinová

Tanečno-spevácky – krúžok Mgr. Marta Kolesárová

Mladý krížovkár - Ing. Ľudmila Vagaská

Aranžovanie – p. Kmecová

Hasičský krúžok – p.Hal'ko

Výtvarný krúžok – Mgr. Mašanová

Rozhlasový krúžok – Mgr. Gogová

Vedenie domácnosti – Mgr. Viera Jakubčinová

Túry do literatúry – Mgr. Silvia Lecáková

7 SPOLUPRÁCA S RODIČOVSKOU RADOU

Triedne rodičovské schôdzky uskutočňovať podľa požiadaviek rodičov, resp. podľa potreby školy – triednych učiteľov.

Ďalšou formou kontaktu budú aj konzultácie, ktoré si triedny učiteľia dohodnú s rodičmi na prvom rodičovskom združení.

V spolupráci s RR pripravíme plenárne zasadnutie a trikrát rodičovské združenia.

Plenárne: október 2013

Triedne: október 2013, január 2014, apríl 2014

Na zasadnutiach sa bude prejednávať:

- oboznámenie s plánom práce školy a so školským vzdelávacím programom
- vnútroškolský poriadok
- poistenie žiakov
- vzdelávacie poukazy
- dotácie na stravu, školské potreby a štipendiá
- bezpečnosť a ochrana žiakov
- záškoláctvo, fajčenie, alkohol, drogy, kriminalita
- skúsenosti prechodu žiakov z MŠ do 1.roč., zo 4.roč. do 5.roč.
- profesionálna orientácia žiakov

Ročný plán je záväzný , otvorený dokument pre všetkých zamestnancov školy a bude sa dopĺňať podľa potrieb školy, záujmov žiakov, požiadaviek rodičov a obce.

Prehlasujem, že som plán práce školy preštudoval/a a jeho úlohy budem dôsledne plniť.

Mgr. Marta Kolesárová	zástupkyňa riad. školy	.....
PaedDr. Renáta Šoltéssová	učiteľka	.....
Mgr. Silvia Lecáková	učiteľka	.....
Mgr. Danka Mašanová	učiteľka	.....
Mgr. Gabriela Kopčáková	učiteľka	.....
Ing. Ľudmila Vagaská	učiteľka	.....
Mgr. Marta Gdovinová	učiteľka	.....
Mária Hudáková	učiteľka	.....
Mgr. Ján Straka	učiteľ	.....
Mgr. Viera Jakubčinová	učiteľka	.....
MVDr. Vladimír Sabol	učiteľ	.....
Mgr. Henrieta Fečová	učiteľka	.....
Mgr. Jozef Goga	učiteľ	.....
Mgr. Milan Fuňák	učiteľ	.....
Bc. Martina Ivaničová	vychovávateľka	.....
Dominika Mikel'ová	ped.asistentka	.....
Lukáš Gorol'	ped.asistent	.....

Vyšný Žipov 25.09.2013

.....
riad. školy

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Základná škola vo Vyšnom Žipove je plnoorganizovanou školou.
Zamestnanci ZŠ: 15 pedagogických zamestnancov, 1 vychovávateľka ŠKD,
7 prevádzkoví zamestnanci.

1. stupeň ZŠ	4 triedy	
1.ročník	17 žiakov	Mgr. Kopčáková
2.ročník	21 žiakov	PaedDr. Šoltésová
3.ročník	14 žiakov	Mgr. Goga
4.ročník	16 žiakov	Mgr. Mašanová
2. stupeň ZŠ	7 tried	
5.ročník	25 žiakov	Mgr. Lecáková
VI.A	27 žiakov	Ing. Vagaská
VI.B	8 žiakov	Mgr. Jakubčinová
VII.A	15 žiakov	MVDr. Sabol
VII.B	17 žiakov	Mgr. Straka
8. ročník	24 žiakov	Mgr. Fečová
9. ročník	21 žiakov	Mgr. Marta Gdovinová

UBT: Mária Hudáková, Mgr. Mila Fuňák

Vyučujúci náboženskej výchovy : Mgr. Stanislav Haluška, Mgr. Ján Sabo,
Mgr. Pavol Bačík

Pri ZŠ máme vytvorený ŠKD s počtom 28 detí. Vedúcou ŠKD je Bc. Martina
Ivaničová

Administratívna pracovníčka – p. Gabriela Kmecová

Školník – kurič – údržbár p. Štefan Kaščák

Upratovačky – p. Magdaléna Knapiková, p. Monika Kaščáková

Kuchárky: p. Anna Mišková – vedúca ŠJ., p. Daniela Vagaská, p. Gabriela
Žembová – kuchárky,

Časový rozvrh vyučovacích hodín a prestávok

1.vyuč.hodina	7:50 – 8:35 hod.	prestávka 10 minút
2.vyuč.hodina	8.45 – 9:30 hod.	prestávka 15 minút
3.vyuč.hodina	9:45 – 10:30hod.	prestávka 10 minút
4.vyuč.hodina	10:40 – 11:25hod.	prestávka 10 minút
5.vyuč.hodina	11:35 – 12:20hod.	prestávka 10 minút
6.vyuč.hodina	12:30 – 13:15	prestávka 30 minút
7.vyuč.hodina	13:45 – 14:30	

ROKOVACÍ PROTOKOL

ZASADNUTÍ PEDAGOGICKÝCH RÁD, PRACOVNÝCH PORÁD, METODICKÉHO ZDRUŽENIA A PREDMETOVÝCH KOMISIÍ.

1 Čl. 3 Obsah rokovacieho protokolu

Obsahom protokolu či agendy o priebehu rokovaní pedagogických orgánov školy sú:

1. Plán zasadnutí - vid' PPŠ
2. Program rokovaní - vid' PPŠ
3. Základné podklady na rokovanie - vid' PPŠ
4. Členovia rady - vedenie školy a pedagogickí zamestnanci
5. Spôsob hlasovania - verejne, väčšinový
6. Prijímanie návrhov - spoločne, na návrh každého pedag. zamestnanca
7. Vedenie zasadnutia - RŠ
8. Hlasovacie právo - všetci pedagogickí zamestnanci
9. Spôsob vystúpenia hostí - ústne, pripomienky
10. Spôsob spracovania záznamu - zápis – overený
11. Spôsob spracovania a overenia uznesenia – priamy

2 Čl. 4 Obsah, resp. schôdzková činnosť

1. Porady sa uskutočňujú podľa PPŠ
2. Program navrhuje pedagogická rada, kontroluje RŠ
3. Základné podklady na rokovanie pripravuje RŠ

3 Čl. 5 Rokovania

1. Pedagogickú radu zvoláva RŠ
2. Pedagogickú radu tvoria všetci pedagogickí zamestnanci školy
3. Rokuje sa podľa programu po jeho schválení
4. Všetci pedagogickí zamestnanci sa aktívne zapájajú do priebehu rokovania

4 Čl. 6 Obsah zápisu

Celkový priebeh zasadnutia zapisuje zapisovateľ, priebeh je overený overovateľmi
(v šk. roku 2013/ 2014 sú Mgr. Danko Mašanová, PaedDr. Renáta Šoltésová)

5. Čl. 7 Uznesenia

Uznesenie sa prijíma spoločne, členovia neprítomní na rade sú povinní oboznámiť sa s programom rokovania.

6. Čl. 8 Organizačno – technické zabezpečenie rokovaní

1. O rokovaní sa vyhotovuje zápisnica, je uložená u RŠ.
2. Zápisnicu z porád vyhotovuje poverený zamestnanec do 3 dní od zasadnutia.

7. Čl. 9 Záverečné ustanovenia

Tento rokovací poriadok schválila pedagogická rada dňa 26.08.2013

Vyšný Žipov 26.08.2013

.....
riad.školy